

MOTIVÁCIÓS LEVÉL - GYIK (GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK) *

1. Miből induljunk ki?

A motivációs levél kapcsán két dolgot ne feledjünk: (1) Ez egy levél, márpedig a levélírásnak vannak szabályai, amiket, ha követünk már nem lehet nagy baj a design-ra vonatkozóan. (2) Motiváció! Vagyis kezdjük azzal, hogy őszintén a négy fal között önmagunknak feltesszük a kérdést: miért is vagyok motivált arra, hogy ott dolgozzam? Megjegyzés: az anyagiak és a kenyérkereset az következmény, nem motiváció! Áss mélyebbre pár szintet. Mindenki meg akar élni, de miért pont annál a cégnél/intézménynél/szervezetnél, ahova jelentkezni készül? Ha rálelsz erre a motivációra, a nehezen már túl is vagy, mert ezután csak meg kell fogalmazni, ami egy fél-egy órás időtöltés.

2. Node kell-e egyáltalán motivációs levél, ha nem is kéri?

Nincs olyan sztori, példa, eset a tarsolyomban, amikor hiba, negatív pont volt, hogy valaki írt motivációs levelet. Olyan viszont jópár akad, amikor a motivációs levél volt a mérleg nyelve.

3. Milyen hosszú a levél?

Nincs főszabály, de alkalmazd itt is szempontváltást: főnökként, bírálóként, HR-esként szeretnél-e kisregényt olvasni? A válasz: NEM! Vagyis ha egy oldalra ráférsz, az előnyös.

4. Milyen a design?

Stílusban, hangulatban, küllemben, tördelési jellegzetességekben legyen egy ívású a CV-vel. Ha a CV fejléces papírra kerül, ez is legyen ugyanolyan fejléccel. Ha a CV-t Garamond betűtípussal írod, akkor a levél is abban legyen.

5. Milyen egy hivatalos levél?

Minden körülmények között szerepel a lapon egy címzett, egy feladó, a levél tárgya kiírva egyetlen sorban, és a levél végén mindig van aláírás és keltezés.

6. És a megszólítással mi legyen?

A Tisztelt Hölgyem/Uram csak legvégső esetben, vagy még akkor sem! Ennél még az is jobb, ha a Tisztelt XY Kft. kerül megnevezésre. Ha egy mód van rá, és legyen!, derítsd ki, kinek írod a levelet. (Általában ez könnyen kideríthető, és közben még a telefonálási képességeid is javulnak.)

7. Szerkesztés során mire érdemes törekednem?

Használj kiemeléseket! Nagyon fontos, hogy merd és tudd vezetni a bíráló tekintetét azzal, hogy a célálláshoz leginkább passzoló és releváns tartalmakat kiemeld félkövér szedéssel a sűrű szövegben. Mindenképpen sorkizárt szerkesztéssel tördelj.

8. Miben különbözik tartalomban a CV és a motivációs levél?

A motivációs levél nem a CV tartalmának megismétlése! Senki nem kíváncsi arra, hogy a vázaltos CV-det alannal és állítmánnyal meg tudod-e mondatokban is fogalmazni.

9. De akkor mi legyen a tartalom?

A három leggyakoribb irány jelenleg a következő:

(1) Fényezem önmagam.

(2) Fényezem a céget/intézményt, vagy ismeretlen cég esetén a területet, ahova pályázom.

(3) Az alkalmasságomat hangsúlyozom, vagyis validált információkat igyekszem leírni; ez utóbbi a leginkább objektívizáló, hiszen csak olyan állítást fogalmazok meg, amire van (szubjektív) bizonyítékom, szemben az elsővel, ahol pusztán kijelentek magamról jellemzőket, tulajdonságokat, kompetenciákat, skilleket, tapasztalatokat.

(+1) Természetesen az előző három eklektikus kombinációja is számos alkalommal előfordul, bár még ebben az esetben is lesz egy domináló tendencia a felsoroltakból.

10. Mibe nem érdemes beleszaladni?

- Semmiképp nem ajánlom a feltételes mód használatát, csak extrémén indokolt esetben.
- A záró bekezdésed soha ne kezdődjön a 'remélem' szóval.
- Korábbi munkáltatót, gyakornoki helyet még indirekt formában sem, semmilyen körülmények között ne szidalmazzunk!
- Soha ne fogalmazd meg, hogy mit nem tudsz, hanem azt írd le, ami már a tied, ami a büszkeséged, ami a sajátod, ami Te vagy!

11. Használjak-e sablont, amit a neten találtam?

Sablonnal általában csak középkategóriás motivációs levelet lehet írni. Pont az a plusz hiányzik majd belőle, ami miatt lehet, Téged választana majd a bíráló.

12. OK, de akkor hogy kezdjem el?

Csak vágj bele a közepébe! A levél tárgya már úgyis tartalmazza a témát, így hagyd azokat a mondatokat, hogy „Ezúton jelentkeznék az xy portálon meghirdetett pozícióra...” Egy ilyen mondat csak a bírálót altatja, semmi információértéke nincs, így hagyd a csudába és nyiss egy jó tételmondatral.

13. Hogyan fogalmazzak?

Ügyesen, okosan, és végképp ne sablonosan!! Pl: Kit hívnál be szívesebben, akinél ezt olvasod: „Jó kommunikációs készséggel rendelkezem.” Nem!! Ilyet 10-ből 9 esetben láttál eleget. Szóval, néha egy jó szinonima szótár aranyat érhet. Vissza a példához: a) „kommunikatív személyiség”, b) „lendületos beszédstílus”, c) „gördülékeny kommunikáció”. Félre ne értsd, ha az utóbbiakat írod, az még nem jelenti, hogy behívnak, csak sokkal nagyobb az esélyed, hogy a bírálónak pozitívabb benyomása lesz, mint a szokásos „jó kommunikációs készség” esetén.

14. Mitől válhat igazán jóvá a motivációs levelem?

A legtöbb motivációs levél csupán a pályázóról, az egyénről szól, aki, ha máshova küldi a jelentkezését, csak lecseréli a címzettet. Az ilyen motivációs levél sokszor semmitmondó és személytelen, mert valójában nem a cégnek/intézménynek szól. Az ennél jobb levelek már a cégről/intézményről is írnak. Ne feledd: a hiúságlegyezés mindenkire hat: Rád, rám, és a munkáltatóra is, akinek írsz majd!

Amit felsőkategóriás motivációs levélnek lehetne nevezni, ott már az egyén és a cég/intézmény közös metszete is megjelenik a sorok között. Nem pusztán motivált személy az ilyen, hanem egy pontos víziója van, hogy mit jelentene a munkáltatónak és neki, ha ő nyeri el a betölteni kívánt pozíciót.